



QSNCC

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ฝ่ายสถานที่ : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ฝ่ายบริการลูกค้า : คุณสุทธิภัทร แนมขุนทด
โทรศัพท์ : 02-229-3044
อีเมลล์ : suttipat.nea@qsncc.com

แบบฟอร์มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsnc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 73	EVENT ID	25034316	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	6-9 มีนาคม 2568			24 กุมภาพันธ์ 2568
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล		เบอร์ติดต่อ		หมายเลขบูร
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย					
วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
			ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
		กึ่งกลางคืน (20.00-08.00)	1,600	2,050	
			1,600	2,050	
			1,600	2,050	
			1,600	2,050	
			1,600	2,050	
				เป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
				รวมเป็นเงิน	

เงื่อนไขการบริการ

- พื้นที่คูหามากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่คูหามากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเบฟเวอเรจ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุทธิภัทร นามขุนทด อีเมล : suttipat.nea@qsnc.com เบอร์ติดต่อ : 02 229 3044
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน		()	()
		วันที่	วันที่

แบบฟอร์มเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 73	EVENT ID	25034316	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันที่จัดงาน	6-9 มีนาคม 2568			24 กุมภาพันธ์ 2568
ชื่อผู้ให้บริการ				
อีเมล		เบอร์ติดต่อ		หมายเลขบัตร
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ไม่ประจำบุร)						
วันที่	จำนวนเจ้าหน้าที่	เวลาทำงาน		อัตราค่าบริการ (บาท/คน/รอบ)		จำนวนเงิน
		ก่อนแสดงงาน	หลังแสดงงาน	ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
						เป็นเงิน
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
						รวมเป็นเงิน

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (ประจำบุร 10 ชั่วโมง)				
วันที่	จำนวนพนักงาน	อัตราค่าบริการ (บาท/คน)		จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	หลังวันที่กำหนด	
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
		2,500	3,250	
				เป็นเงิน
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
				รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

1. พื้นที่ดูแลมากกว่า 50 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 2 อัตรา และพื้นที่ดูแลมากกว่า 100 ตร.ม. ต้องว่าจ้าง 3 อัตรา

2. การรักษาความสะอาด (พิเศษ) ในคูหา หมายถึง การทำความสะอาดพื้นคูหาด้วยการปิด กวาด เช็ด ถู ดูดฝุ่น การนำขยะในถังหรือตะกร้าขยะไปทิ้ง และการทำความสะอาดพื้นผิวรอบนอกโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ ไม่รวมถึงการทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดง คราน้ำมัน หรือลิ้นชักต่างๆ

3. วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ

4. การยกเลิกค่าบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ

5. ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

1. การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันรับบริการนี้

2. การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเบฟเวอเรจ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุทธิภัทร นามขุมทอง อีเมล : suddipat.nea@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02 229 3044
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน		() () วันที่	() () วันที่

แบบฟอร์มบริการต้นไม้และดอกไม้

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 73	EVENT ID	25034316	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	6-9 มีนาคม 2568			24 กุมภาพันธ์ 2568
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รายการ	ขนาด	อัตราค่าบริการ		จำนวน	จำนวนเงิน
		ภายในวันที่กำหนด	ภายหลังวันที่กำหนด		
กระเช้าดอกไม้	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
แจกันดอกไม้	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
ช่อดอกไม้	M	850	1,100		
	L	1,200	1,560		
กระเช้าดอกไม้และผลไม้	M	1,000	1,300		
	L	1,500	1,950		
ดอกไม้ติดหน้าอก	M	150	200		
	L	200	260		
ดอกไม้ตัดรับ賓	M	6,000	7,800		
	L	10,000	13,000		
ต้นไม้	ความสูง 0.9 - 1.5 M.	450	600		
	ความสูง 1.5 - 2.2 M.	650	900		
เป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมเป็นเงิน					

ระบุข้อมูลเพิ่มเติม	
สีดอกไม้	
เวลาที่ต้องการ	
อื่นๆ ระบุ	

เงื่อนไขการบริการ

- การบริการรวมถึงการติดตั้งและรีดถอนแล้ว
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันใ้รับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้เป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเบฟเวอเรจ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุทธิภัทร นามขุนทด อีเมล : suddipat.nea@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02 229 3044
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			
		() ()	() ()
		DATE	DATE

แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 73	EVENT ID	25034316	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	6-9 มีนาคม 2568			24 กุมภาพันธ์ 2568
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล		เบอร์ติดต่อ		หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ Half Link				
BANDWIDTH	อัตราค่าบริการ (ต่อวัน/ความเร็ว/จุด)	จำนวนวันใช้งาน	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
5 Mbps	10,400			
10 Mbps	11,960			
15 Mbps	13,260			
20 Mbps	14,300			
30 Mbps	16,900			
50 Mbps	18,850			
100 Mbps	23,400			
200 Mbps	26,000			
500 Mbps	39,000			
1000 Mbps	49,500			

ค่าบริการและอุปกรณ์		อัตราค่าบริการ	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
ค่ามัดจำ Switch		5,000		
ค่าบริการติดตั้ง		4,500		
ค่าบริการอุปกรณ์				
เป็นเงิน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมเป็นเงิน				

INTERNET SERVICE PROVIDER	เบอร์ติดต่อ
---------------------------	-------------

เงื่อนไขการบริการ

- ผู้ขอใช้บริการต้องนำ router ของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ต้องการใช้งานเข้ามาเชื่อมต่อตรงกับ Switch AWN
 - อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่คู่หาของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
 - ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งในครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 วงจร
 - บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำ Switch ให้ภายใน 30 วันทำการหลังจากจบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ กรณีที่มีการเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/1 เครื่อง
 - วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
 - ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยืนยันรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเปฟควอเตอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุทธิภัทร นามขุนทด อีเมล : suttipat.nea@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02 229 3044
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน		() () วันที่ วันที่	

แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 73	EVENT ID	25034316	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	6-9 มีนาคม 2568			24 กุมภาพันธ์ 2568
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล		เบอร์ติดต่อ		หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบ LAN				
ความเร็ว	อัตราค่าบริการ (ต่อวัน/ความเร็ว/จุด)	จำนวนวันใช้งาน	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
5/5 Mbps	13,000			
10/5 Mbps	14,950			
10/10 Mbps	15,600			
50/10 Mbps	18,850			
100/50 Mbps	22,100			
100/100 Mbps	24,440			
200/200 Mbps	30,680			
300/300 Mbps	35,100			
400/400 Mbps	38,870			
500/500 Mbps	42,510			
1000/1000 Mbps	53,500			
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				

ค่าบริการและอุปกรณ์	อัตราค่าบริการ	จำนวนจุดใช้งาน	จำนวนเงิน
ค่ามัดจำ Router	5,000		
ค่าบริการติดตั้ง	4,500		
ค่าบริการอุปกรณ์			

เป็นเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
รวมเป็นเงิน

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- การใช้งาน Router จะสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ 4 พอร์ต (1 Modem Router with 4 Ethernet ports switch)
- อินเทอร์เน็ตจะติดตั้งที่คู่หูของผู้แสดงสินค้าในวันสุดท้ายของวันติดตั้งงาน และจะปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน
- ในกรณีที่มีการย้ายจุดติดตั้งไปยังจุดอื่น หลังจากการติดตั้งครั้งแรกเสร็จสิ้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครั้งละ 5,000.- บาท ต่อ 1 วงจร
- บริษัทฯ จะคืนค่ามัดจำโมเด็มให้ภายใน 30 วันทำการหลังจากจบงาน โดยผู้ขอใช้บริการจะต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ กรณีที่มีการเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท/1 เครื่อง
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอรับบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากพ้นกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าบริการครั้งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้าฯ และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- การขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ผู้ขอจะต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย มาพร้อมการยื่นใบรับบริการนี้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเพคเวอเดอร์ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุทธิภัทร นามขุนทด อีเมล : suddipat.nea@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02 229 3044
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาดำเนินการชำระเงิน (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	ผู้ขอใช้บริการ
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาดำเนินการชำระเงิน	ผู้ยืนยันการให้บริการ
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ กพ. 20 พร้อมแนบมาทั้งแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			
		()	()
		วันที่	วันที่

แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สาย

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์, ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย, เขตคลองเตย, กรุงเทพมหานคร, 10110, โทร 02 229 3000, info@qsncc.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 10553400763 9



ชื่องาน	ไทยเที่ยวไทย ครั้งที่ 73	EVENT ID	25034316	กำหนดส่งแบบฟอร์ม
วันจัดงาน	6-9 มีนาคม 2568			24 กุมภาพันธ์ 2568
ชื่อผู้ขอใช้บริการ				
อีเมล	เบอร์ติดต่อ			หมายเลขบูธ
ชื่อบริษัท				
ที่อยู่บริษัท				เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

แบบฟอร์มบัตรอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi Card)

ความเร็ว	วันใช้งาน	ราคา	ระบุจำนวน	ความเร็ว	อัตราค่าบริการ	ราคา	ระบุจำนวน	จำนวนเงิน
30/5 Mbps	1	150		50/10 Mbps	1	450		
	3	300			3	900		
	5	450			5	1,350		
							เป็นเงิน	
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
							รวมเป็นเงิน	

เงื่อนไขการบริการ

- บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN) เป็นผู้มีสิทธิและให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายและมีสายแต่เพียงผู้เดียว ภายในศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- บริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ ไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้านำสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากภายนอกเข้ามาใช้ภายในศูนย์การประชุมฯ และไม่อนุญาตให้เปิดหรือติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเพิ่มเติม หากตรวจพบบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับสัญญาณ ด้วยทีมงานฝ่ายเทคนิคของบริษัท เอ็น.ซี.ซี.ฯ และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน
- Wi-Fi Card สามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ครั้งละ 1 เครื่อง หากต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ ต้อง log out จากอุปกรณ์เดิมก่อนการเชื่อมต่ออุปกรณ์ใหม่
- Wi-Fi Card สามารถใช้ได้เฉพาะอุปกรณ์ที่รองรับสัญญาณ 5GHz เท่านั้น หากในกรณีที่ลูกค้าใช้งานไม่ได้เนื่องจากอุปกรณ์ไม่รองรับสัญญาณ 5G ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงิน
- วิธีส่งแบบฟอร์ม : ผู้ขอรับบริการต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโดยละเอียดสมบูรณ์และต้องส่งมาพร้อมกับหลักฐานการชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด การส่งแบบฟอร์ม หลังจาก วันที่กำหนด การให้บริการจะขึ้นอยู่กับความพร้อมในการให้บริการ โดยท่านอาจจะไม่ได้รับการบริการ
- การยกเลิกค่าขอบริการ : จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายบริการลูกค้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากท่านกำหนดดังกล่าวไปแล้ว จะต้องเสียค่าปรับครึ่งหนึ่งของราคาค่าบริการ
- ระยะเวลาการชำระเงิน : การส่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้รับการยืนยันการให้บริการจากฝ่ายบริการลูกค้า และชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารฉบับนี้

REMARK :

- แบบฟอร์มอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูงนี้นับเป็นสินค้า ไม่สามารถขอรับคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้
- การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่จะมีขึ้นในอนาคต

วิธีการชำระเงิน		แบบฟอร์มนี้ถือเป็นใบแจ้งหนี้	
<input type="checkbox"/>	โอนเงิน	ชื่อบัญชี : บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขา ไทยเบฟเวอเรจ เลขที่บัญชี : 009-1-72217-9 (ออมทรัพย์)	กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียดและส่งมายัง สุทธิภัทร นามขุนทด อีเมล : suddipat.nea@qsncc.com เบอร์ติดต่อ : 02 229 3044
<input type="checkbox"/>	บัตรเครดิต	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า (ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าในอัตรา 3-5% ตามประเภทบัตร)	
<input type="checkbox"/>	เงินสด	กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า	
กรุณาจัดส่งหนังสือรับรองบริษัท และ ภพ. 20 พร้อมแนบมากับแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้สำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน			
		((
		DATE	DATE